



Verwaltungsfachkraft (m/w/d) Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Helfen mit Herz: Arbeiten bei der AWO Rhein-Oberberg

Die Arbeiterwohlfahrt ist ein moderner Wohlfahrtsverband mit einem großen Angebot an sozialen Einrichtungen im Oberbergischen und Rheinisch-Bergischen Kreis. Seit vielen Jahrzehnten ist die AWO hier in der Region aktiv. Rund 2.500 Mitglieder in 16 Ortsvereinen und ca. 1.050 hauptamtlich beschäftigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter tragen dazu bei, dass unser Verband für fast alle Lebensbereiche Rat und Hilfe anbieten kann.

Für die **Schuldnerberatung Wermelskirchen** (Markt 10, 42929 Wermelskirchen)

schreibt die AWO-Rhein-Oberberg e. V. aus:

Verwaltungskraft Schuldnerberatung (m/w/d)

Stelle zu besetzen **ab dem 1. Oktober 2023** mit **25 Stunden wöchentlich, unbefristet**

Stellenbeschreibung

- Betreuung der Telefonzentrale sowie Empfang von Klient/innen
- Erledigung des Schriftverkehrs mit Gläubigern, Klient/innen, Behörden etc. per Email, Post und Telefax
- Dokumentenverwaltung (Sichtung und Aufbereitung von Unterlagen, Anlegen von Akten etc.)
- Terminverwaltung
- Verwaltung und Organisation des Büromaterials
- Dateneingabe und -pflege diverser Datenbanken und Tabellen
- Vorbereitung und Zuarbeit für die Verbraucherinsolvenzen
- Wahrnehmung des Aufgabenbereichs der Sicherheitsbeauftragten
- Arbeitszeiten: durchschnittlich ca. 5 Std. täglich (flexibel), schwerpunktmäßig vormittags

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Sie bringen mit

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann oder langjährige Erfahrung im Verwaltungsbereich
- Positive Einstellung zur Arbeit mit Menschen mit besonderen Problemlagen und Interesse an ihrer Biografie
- Ausgeglichenheit und Geduld
- Flexible, eigenständige und kreative Arbeit
- Kommunikationsfreude und empathische Fähigkeiten
- Initiative und Einsatzbereitschaft
- Fähigkeit Verantwortung wahrzunehmen
- Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit
- Sicheres Auftreten und sprachliche Gewandtheit

Wir bieten Ihnen

- Ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Eine an der Stelle orientierte **attraktive Vergütung** auf Grundlage der tariflichen Richtlinien (**Anlehnung an TVöD**)
- 30 Tage Urlaub (24.12., 31.12. und Rosenmontag zusätzlich frei)
- **Flexible Arbeitszeiten** nach Absprache
- Du hast die **Chance, dein Wunschbike zu günstigen Konditionen über die AWO zu beziehen (Fahrradleasing)** Du profitierst von den **Vorteilen eines Betriebsrates**
- **Vermögenswirksame Leistungen** und eine zusätzliche arbeitgeberfinanzierte **betriebliche Altersvorsorge**
- Systematische Einarbeitung sowie einen **abwechslungsreichen Arbeitsplatz** und **Gestaltungsspielraum** für neue Ideen und Impulse
- Individuelle **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten** - intern und extern
- **Corporate Benefits** in Form von **Mitarbeiter Rabatten bei Top-Anbietern** wie Douglas, Adidas, Jochen



Schweizer u. v. m.

- Und dazu weitere Vorteile, wie ein **betriebliches Gesundheitsmanagement**, **Gripeschutzimpfungen** und **Zuschuss für eine Arbeitsplatzbrille**

Ihre Vorteile

[**Betriebliche Altersvorsorge**] [**Fahrradleasing**] [**Flexible Arbeitszeiten**] [**Gesundheits-Maßnahmen**] [**Gute Verkehrsanbindung**] [**Jahressonderzahlung**] [**Kostenlose Parkplätze**] [**Mitarbeiter*innen-Events**] [**Mitarbeiter*innen-Rabatte**]

Eckdaten:

Stellenummer: 87176
Erstelldatum: 23.05.2023
Fachbereich: Verwaltung
Anstellungsverhältnis: Festanstellung
Einsatzort: Markt 10, 42929 Wermelskirchen
Einrichtung: Schuldnerberatung Wermelskirchen
Zum / ab: 01.10.2023
Zeiteinteilung: Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Vormittag
Region: Nordrhein-Westfalen

Kontakt:

AWO Kreisverband Rhein-Oberberg e.V.
Sevde Sener-Toy
Hüttenstraße 27
51766 Engelskirchen
Telefonnummer: 022639624296
E-Mail: bewerbung@awo-rhein-oberberg.de