



Referent*in Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt ist ein moderner Wohlfahrtsverband mit einem großen Angebot an sozialen Einrichtungen im Oberbergischen und Rheinisch-Bergischen Kreis. Seit vielen Jahrzehnten ist die AWO hier in der Region aktiv. Rund 2.500 Mitglieder in 16 Ortsvereinen und ca. 1050 hauptamtlich beschäftigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter tragen dazu bei, dass unser Verband für fast alle Lebensbereiche Rat und Hilfe anbieten kann.

Der **AWO Kreisverband Rhein-Oberberg e. V.** sucht ab dem 01.04.2023 **eine*n Referent*in Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)** in Teilzeit mit 19,50 Stunden, unbefristet.

Stellenbeschreibung

- Strategische Planung und Umsetzung der kontinuierlichen Presse-, Öffentlichkeits- und Marketingarbeit
- Verfassen von Pressemitteilungen sowie Reden und Grußworten
- Steuerung von Dienstleistern zur Erstellung von Broschüren und anderen Drucksachen
- Pflege des Internetauftritts und der Social Media-Profile
- Mitarbeit bei der Verbandszeitung "AWO-Journal"

Sie bringen mit

- Erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich Journalismus und/oder PR oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in den Bereichen Journalismus und/oder PR
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Internetmodulen
- Affinität zu Social Media
- Erfahrung im Umgang mit Photoshop und InDesign von Vorteil
- Hohe Sozial- und Integrationskompetenz
- Ausgeprägte Textsicherheit
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation mit den Werten der Arbeiterwohlfahrt

Wir bieten Ihnen

- Ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Eine an der Stelle und Ihrer Qualifikation orientierte **attraktive Vergütung** auf Grundlage der tariflichen Richtlinien (**Anlehnung an TVöD**)
- 30 Tage Urlaub (24.12. und 31.12. und Rosenmontag zusätzlich frei)
- **flexible Arbeitszeiten** nach Absprache sowie die **Möglichkeit zu mobilem Arbeiten**
- **Vermögenswirksame Leistungen** und eine zusätzliche arbeitgeberfinanzierte **betriebliche Altersvorsorge**
- Systematische Einarbeitung sowie einen **abwechslungsreichen Arbeitsplatz** und **Gestaltungsspielraum** für neue Ideen und Impulse
- individuelle **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- intern und extern
- **Corporate Benefits** in Form von **Mitarbeiterrabatten bei Top-Anbietern** wie Douglas, Adidas, Jochen Schweizer u. v. m.
- Und dazu weitere Vorteile wie ein **betriebliches Gesundheitsmanagement** und **Gripeschutzimpfungen**



Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Home-Office] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten:

Stellennummer: 82060
Erstelldatum: 23.02.2023
Fachbereich: Verwaltung
Anstellungsverhältnis: Festanstellung
Einsatzort: Brückenstraße 7, 51766 Engelskirchen
Einrichtung: Verwaltung
Zum / ab: 01.04.2023
Zeiteinteilung: Teilzeit - flexibel
Region: Nordrhein-Westfalen / Köln

Kontakt:

AWO Rhein-Oberberg e. V.
Sevde Sener
Hüttenstraße 27
51766 Engelskirchen

Telefonnummer: 02263/9624-296
E-Mail: bewerbung@awo-rhein-oberberg.de