



Helfen mit Herz: Arbeiten bei der AWO Rhein-Oberberg

Die Arbeiterwohlfahrt ist ein moderner Wohlfahrtsverband mit einem großen Angebot an sozialen Einrichtungen im Oberbergischen und Rheinisch-Bergischen Kreis. Seit vielen Jahrzehnten ist die AWO hier in der Region aktiv. Rund 2.500 Mitglieder in 16 Ortsvereinen und ca. 1050 hauptamtlich beschäftigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter tragen dazu bei, dass unser Verband für fast alle Lebensbereiche Rat und Hilfe anbieten kann.

Für das AWO Bildungswerk, Am Birkenbusch 59, 51469 Bergisch Gladbach

schreibt die AWO-Rhein-Oberberg e. V. **zum 01.11.2021** aus:

Verwaltungskraft (m/w/d)

auf 450, 00 € Basis (2-3 Tage/Woche) Arbeitszeit nach Absprache, gerne vormittags, vorerst befristet bis 31.10.2022

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Unterstützung der Leitung in administrativen Aufgaben
- Büroorganisation und Telefondienst
- Schriftverkehr

Ihr Anforderungsprofil:

- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Praktische Kenntnisse im Bereich der Verwaltung
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenz
- Organisations- und Koordinationstalent
- Freude am Umgang mit Menschen
- Identifikation mit den Zielen der AWO

Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit viel Gestaltungsraum
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Regelmäßige Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten intern und extern
- Eine an der Stelle und Ihrer Qualifikation orientierte Vergütung auf Grundlage der tariflichen Richtlinien (Anlehnung an TVöD)
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge

Bewerbungen richten Sie bitte an:

AWO Bildungswerk

z. Hd. Frau Dr. Anke Callegari
Am Birkenbusch 59
51469 Bergisch Gladbach
bildungswerk@rhein-oberberg.de
Tel.: 02202/245296

Oder sehr gerne über die Seite
www.awo-stellenboerse.de

Stellennummer: 53957

veröffentlicht am 16.09.2021