

1 Datenschutzinformation für BewerberInnen

Im Folgenden finden Sie Informationen darüber, welche Daten der AWO Kreisverband Rhein-Oberberg im Bewerbungsverfahren über Sie verarbeitet. Damit geben wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten sowie die Rechte, die Sie aus den Datenschutzgesetzen haben.

1.1 Wer ist für die Verarbeitung zuständig und an wen kann ich mich wenden?

AWO Rhein-Oberberg e.V., Hüttenstraße 27, 51766 Engelskirchen, 02263/96240, info@awo-rhein-oberberg.de

1.1.1 Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Ulrich Braunbach, ZB | Datenschutz und -sicherheit GmbH & Co. KG, Hansestraße 79, 51149 Köln

1.2 Welche Daten verarbeiten wir?

Wir verarbeiten Ihre Bewerbungsunterlagen, die üblicherweise ein Anschreiben und einen Lebenslauf umfassen, und die Sie mit Nachweisen ergänzen können. Darunter können auch Gesundheitsdaten fallen, falls Sie z.B. eine Schwerbehinderung angeben.

1.3 Für welche Zwecke werden die Daten verarbeitet?

Ihre Daten werden nicht für automatisierte Entscheidungsfindung oder Profiling genutzt.

Wir verarbeiten Ihre Daten, um Sie kennenzulernen und eine Entscheidung über die Einstellung zu treffen, sowie zur Erfüllung damit verbundener gesetzlicher Anforderungen.

1.4 Auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir die Daten?

Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO), für personenbezogene Daten besonderer Kategorien i.V.m. §26 Abs. 3 BDSG.

Falls wir die Stelle, auf die Sie sich beworben haben anderweitig besetzen, bewahren wir Ihre Bewerbung mit Ihrem gesonderten Einverständnis (Art. 6 Abs. 1 lit. a: Einwilligung) weiter auf.

1.5 Wer erhält diese Daten noch?

Wir geben Ihre Bewerbungsdaten nicht an Dritte weiter. Allerdings setzen wir Dienstleister ein, die als Auftragsverarbeiter an unsere Weisungen gebunden sind. Beispielsweise haben wir den Betrieb unserer IT-Infrastruktur ausgelagert.

1.6 Wie lange werden die Daten aufbewahrt?

Falls ihre Bewerbung erfolgreich ist und Sie eine Arbeit bei uns aufnehmen, geht ihre Bewerbung in die Personalakte ein. Ansonsten bitten wir darum, Ihre Unterlagen für zukünftige offene Stellen für ein Jahr aufbewahren zu dürfen. Falls Sie diese nicht wünschen, löschen oder vernichten wir Ihre Bewerbung nach Ablauf gesetzlicher Verjährungsfristen.

1.7 Welche Rechte habe ich?

Um Ihre Rechte auszuüben, wenden Sie sich bitte formlos an die im Abschnitt 1.1 angegebene Adresse. Um unautorisierte Auskünfte und Änderungen zu verhindern, empfehlen wir, uns bekannte Kontaktdaten zu verwenden oder einen Identitätsnachweis zu erbringen.

Sie haben das Recht auf **Auskunft** über die Verarbeitung und die über Sie gespeicherten Daten sowie deren **Berichtigung**.

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung in die Evidenzhaltung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft jederzeit zu **widerrufen**, wie u. A. in Art. 7 Abs. 2 DS-GVO geregelt.

Sie haben das Recht auf **Löschung** Ihrer Daten, wenn

- wir die Daten nicht mehr für die oben genannten Zwecke benötigen,

- Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen oder Ihre Einwilligung widerrufen,
- die Verarbeitung nicht rechtmäßig ist oder
- ein konkretes Gesetz die Löschung vorschreibt,

es sei denn, wir müssen die Daten aufgrund einer rechtlichen Verpflichtung aufheben, oder benötigen sie für Rechtsstreitigkeiten.

Sie haben das Recht auf **Einschränkung der Verarbeitung** Ihrer Daten,

- während wir einen Antrag auf Berichtigung der Daten oder Widerspruch prüfen,
- wenn die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie jedoch möchten, dass wir sie nicht löschen, oder
- wenn Sie die Daten für Rechtsstreitigkeiten brauchen.

Sie haben das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu **beschweren** oder die Gerichte anzurufen.