

Stellenausschreibung

Für die Geschäftsstelle

in Engelskirchen

schreibt die **AWO Rhein-Oberberg e. V.** folgende Stelle zum 01.08.2019

aus:

Auszubildende*r zur*m Kauffrau*mann für Büromanagement

Als Kauffrau*mann für Büromanagement sind Sie in sämtlichen Bereichen einer Verwaltung zu Hause. Während Ihrer Ausbildung werden Sie diese nach und nach kennenlernen und Ihren festen Platz finden. Die Ausbildung zur*m Kauffrau*mann für Büromanagement ist aus den drei Ausbildungsberufen Bürokauffrau*mann, Kauffrau*mann für Bürokommunikation und Fachangestellte*r für Bürokommunikation entstanden und wurde dementsprechend komplett neu strukturiert. Damit wartet eine der modernsten Ausbildungen auf Sie.

Die Ausbildung erfolgt gemäß dem Ausbildungsrahmenplan der Verordnung über die Berufsausbildung zur*m Kauffrau*mann für Büromanagement

Wir erwarten von Ihnen:

- Gute Leistungen in Deutsch und Mathematik
- Interesse am Umgang mit Menschen, Daten und Zahlen
- Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Gute Kenntnisse in MS-Office

Bewerbungen werden bis zum 30.06.2018 in der
AWO Geschäftsstelle
Personalabteilung
Hüttenstr. 27
51766 Engelskirchen
erwartet.

Engelskirchen, den 19.04.2018

AWO Rhein-Oberberg e.V..