



Stellenausschreibung

Für das Bildungswerk

in Bergisch Gladbach

schreibt die **AWO-Rhein-Oberberg e. V.** folgende Stelle **zu schnellstmöglich befristet für ein Jahr**

aus:

Verwaltungskraft auf 450,00 € Basis
(2 Tage/Woche).

Es wartet auf Sie eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe.

Fachliche Qualifikation: MS-Office (Word, Excel, Outlook) und praktische Kenntnisse im Bereich der Verwaltung.

- Stundenlohn 9,85 € -

Bewerbungen werden bis zum 01.12.2017 in dem
AWO Bildungswerk
Frau Tröbst
Am Birkenbusch 59
51465 Bergisch Gladbach
bildungswerk@awo-rhein-oberberg.de
02202/245296
erwartet.

Engelskirchen, den 16.11.2017
AWO Rhein-Oberberg e.V.